

STOMATOLOGIA WSPÓŁCZESNA

Contemporary Dentistry

Regulamin ogłaszania prac w „Stomatologii Współczesnej”

1. „Stomatologia Współczesna” przyjmuje do druku:

- a) prace oryginalne, także w języku angielskim,
- b) prace poglądowe,
- c) doniesienia kazuistyczne,
- d) kliniczne oceny materiałów,
- e) przekłady publikacji z czasopism zagranicznych, sprawozdania ze zjazdów, sympozjów, posiedzeń naukowych krajowych i zagranicznych, oceny i recenzje książek.

W przypadku przekładów publikacji z czasopism zagranicznych niezbędna jest pisemna zgoda wydawcy czasopisma oraz autora(ów) pracy.

2. Objętość (łącznie z piśmiennictwem, tabelami, rycinami) nie może przekraczać 20 stron. Maszynopis wg pkt. 3 regulaminu. W przypadku prac dotyczących badań doświadczalnych lub klinicznych artykuł powinien zawierać:

- a) wprowadzenie;
- b) metodykę badań z uwzględnieniem norm etycznych wynikających z Deklaracji Helsińskich (1975 r. i 1983 r.). Nie należy używać danych personalnych i numerów szpitalnych. Twarze pacjentów na fotografiach muszą mieć zasłonięty oczy w celu uniemożliwienia ich identyfikacji. Na ukazanie całej twarzy pacjenta potrzebna jest jego pisemna zgoda. W opracowaniach danych statystycznych podajemy wykorzystaną metodykę lub nazwy programów komputerowych;
- c) wyniki (łącznie z tabelami i ilustracjami);
- d) dyskusję;
- e) wnioski;
- f) piśmiennictwo.

W artykułach innego rodzaju, np. w pracach poglądowych lub opisach przypadków powyższy schemat może być zmodyfikowany na zasadzie porozumienia pomiędzy autorem i redakcją.

3. Prace należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: redakcja@medtopress.pl. Pomiędzy wierszami trzeba zachować podwójny odstęp (30 wierszy na stro-

nie) oraz 4 cm lewy margines. Przyjmujemy również płyty z tekstem pisanym w edytorze Word. Materiał fotograficzny w postaci zdjęć, jpg, tiff.

4. Prace powinny być starannie przygotowane i napisane zgodnie z zasadami pisowni polskiej.

5. Na pierwszej stronie zamieszczamy tytuł pracy oraz nazwisko i imię autora (autorów) z odnośnikiem. W odnośniku umieszczamy dane dotyczące tytułu lub stopnia naukowego oraz zajmowanego stanowiska wraz z nazwą zakładu pracy lub określeniem „praktyka prywatna”. Podajemy również adres do korespondencji ze wskazaniem jednego autora w przypadku prac zbiorowych.

6. Druga strona powinna obejmować streszczenia w języku angielskim i polskim, łącznie z tytułem pracy (streszczenie nie powinno przekroczyć 200 słów) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (od 3 do 10 słów).

7. Ryciny (w tym fotografie) należy oznaczyć cyframi arabskimi i załączyć do pracy. Tabele, każda na oddzielnej kartce, z tytułem tabeli, oznaczamy cyframi rzymskimi. W tekście należy wskazać miejsca, gdzie ryciny i tabele powinny być umieszczone. Podpisy pod ryciny powinny być również na oddzielnej kartce – w języku polskim i angielskim.

8. W każdej pozycji piśmiennictwa na końcu pracy umieszczamy nazwisko (nazwiska) i pierwsze litery imion autora (autorów), tytuł pracy, tytuł czasopisma, w którym praca została ogłoszona (obowiązują skróty określone w Index Medicus), rok, tom i stronę początkową, np. Bowel RL, Cobb EN: A method for bonding to dentin and enamel. J Am Dent Assoc 1983; 107, 734. W pozycjach książkowych należy podać autora (ów), pierwsze litery imion, tytuł książki, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania. Za dokładność danych bibliograficznych odpowiada autor. Spis piśmiennictwa układamy w kolejności cytowania pracy, obejmuje on tylko te pozycje, które cytowane są w tekście. W artykule pozycje piśmiennictwa należy podać w następujący sposób: np. (Kowalski 1994) lub (Kowalski, Malinowski 1994), gdy autorów jest dwóch

lub (Kowalski i wsp. 1994), gdy występuje więcej niż dwóch autorów.

9. Do pracy należy dołączyć oświadczenie następującej treści, które musi zostać złożone przez autora lub wszystkich autorów: „Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) niniejszym oświadczam, że: zapoznałem się z Regulaminem ogłaszania prac w „Stomatologii Współczesnej”, składana praca nie była nigdzie wcześniej publikowana, nie została skierowana do druku w innym czasopiśmie oraz zezwalam Wydawcy na bezpłatne korzystanie z pracy (utworu) zgodnie z zapisami art. 49, art. 50 ust. 1 i 2 (pola eksploatacji) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 (Dz.U. Nr 24 poz. 83) z późniejszymi zmianami”. Na końcu prosimy o określenie wkładu pracy poszczególnych autorów (np. procentowe lub autorstwo koncepcji publikacji, założeń, metod, protokołu itp.). Pod oświadczeniem muszą złożyć podpisy wszyscy autorzy danej pracy. Konieczna jest akceptacja kierownika zakładu umieszczona na marginesie trzeciej strony pracy. Prace bez podpisu i pieczętki kierownika zakładu nie będą publikowane. Na końcu podajemy dokładny adres autora.

10. Na końcu pracy można umieścić listę stosowanych materiałów i urządzeń wraz z nazwami ich producentów.

11. Redakcja zastrzega sobie prawo poprawiania usterek stylistycznych oraz dokonania potrzebnych skrótów. W szczególnych przypadkach redakcja przesyła autorom do korekty skład drukarski.

12. Wydawca zastrzega sobie prawo wykorzystania pracy lub jej fragmentów (tekst, ilustracje) w innych periodykach, których jest właścicielem, oraz eksploatacji na innych polach (w tym publikacji elektronicznej do wykorzystania w mediach elektronicznych).

13. W przypadku nieprzyjęcia pracy do druku redakcja zwraca autorom 1 egzemplarz wraz z całą dokumentacją fotograficzną.

14. Prace zamieszczone w „Stomatologii Współczesnej” są recenzowane.

15. Artykuł wydrukowany staje się własnością „Stomatologii Współczesnej”. Nie może być publikowany w innych czasopiśmiech oraz językach bez zgody redakcji.